

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA E LA GESTIONE DEL RISCHIO

1. La soddisfazione dei Clienti è l'obiettivo primario della Società. Pertanto, il rapporto con essi prima, durante e dopo l'impiego dei nostri prodotti e l'erogazione dei servizi di supporto, è improntato alla massima apertura e collaborazione per potere apprezzare correttamente le loro esigenze, rispondendo poi in modo tempestivo ed efficace con lo sviluppo e la fornitura di prodotti idonei agli utilizzi richiesti ed attesi e l'erogazione di servizi atti a soddisfare le loro aspettative;
2. Mantenere e migliorare la competitività sul mercato globale è un traguardo fondamentale conseguibile solo facendo leva sulla tradizione, sulle competenze, sulla specializzazione e sulle conoscenze accumulate rese ancora più forti dalla dovuta coesione e tensione morale dei Dipendenti;
3. Per potere raggiungere i propri obiettivi, la Società reputa presupposto irrinunciabile un ampio, armonioso ed integrato coordinamento tra tutte le sue funzioni, richiedendo ad ogni dipendente e collaboratore incaricati di gestire strategie, processi, relazioni, cambiamenti, risorse umane e strumentali un'ampia coesione ed adattamento reciproco, comportamenti in linea con le regole, le direttive e le politiche aziendali, convergenza nel conseguire le prestazioni, mutua sinergia nelle attività professionali, pur nel rispetto delle singole autonomie specialistiche di ciascuno ed uniformità nella specificazione dei risultati materiali ed immateriali.
4. La Società è impegnata nel mettere a disposizione le necessarie risorse per perseguire gli obiettivi di miglioramento qualitativi, quantitativi, ambientali, di sicurezza, di salute e di minimizzazione dei rischi non solo come parte integrante delle normali attività, ma anche come impegno strategico rispetto alle sue finalità più generali, adottando al tempo stesso le migliori tecniche disponibili compatibilmente con i principi di economicità gestionale e del rapporto costo/beneficio;
5. Da un punto di vista attuativo, in rapporto ai rispettivi ruoli e funzioni, la responsabilità per l'implementazione della gestione integrata per la qualità, l'ambiente, la sicurezza, la salute e per la prevenzione dei rischi associabili, spetta localmente al management delle singole unità organizzative nel rispetto delle indicazioni, anche di natura strategica, indicate dall'Alta Direzione;
6. Ai fini del miglioramento continuo, l'adozione e l'applicazione di un sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e la salute, che tenga conto anche dei rischi, ha come scopo primario quello di assicurare la fornitura, la funzionalità e la più appropriata prestazione dei prodotti e dei servizi, un uso razionale e responsabile delle risorse, la minimizzazione degli impatti ambientali, dei fenomeni infortunistici e delle tecnopatie;
7. Ogni attività deve essere condotta e gestita secondo criteri di sostenibilità e di responsabilità sociale, assicurando da una parte la qualità del prodotto e del servizio, la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, dall'altra, la redditività e l'integrità dei beni aziendali;
8. La Società individua la gestione del rischio come componente essenziale nella conduzione dei processi produttivi, commerciali ed amministrativi, ritenendola un presupposto fondamentale per

FEDRIGONI

Manuale SGI – Sistema di Gestione Aziendale Integrato QAS

Allegato nr.1

assicurare la loro regolare continuità nel tempo, oltre a risultare indispensabile per il miglioramento;

9. Con l'adozione di un sistema di gestione integrato comprendente il controllo del rischio, si vuole mettere a disposizione dell'intera organizzazione societaria uno strumento per poterli riconoscere tempestivamente e potere così avviare le misure volte a eliminarli, ridurli o, quanto meno, ad affrontarli in modo consapevole.
Tale sistema risulta profilato anche al fine di creare la necessaria resilienza organizzativa per assicurare la capacità intrinseca di modificare il funzionamento dell'organizzazione prima, durante e dopo un cambiamento od una criticità per poter assicurare la necessaria continuità del business, sia in condizioni previste che impreviste;
10. La sensibilizzazione e la consapevolezza dei dipendenti e dei collaboratori esterni sui possibili rischi d'esercizio, legati alla conduzione delle rispettive attività, risulta fattore determinante;
11. La Società privilegia fornitori e collaboratori esterni che adottano pratiche coerenti con i principi della sostenibilità e che dimostrano una gestione del rischio orientata al lungo termine; inoltre, si impegna a controllare e selezionare i fornitori di materie prime e servizi secondo le modalità di qualifica stabilite;
12. L'intera Società risulta impegnata ad applicare e rispettare un sistema di buone pratiche nel pieno rispetto delle leggi e delle norme applicabili, attraverso un comportamento che risulti sempre coerente ai principi del codice etico anche a tutela da qualsiasi possibile rischio per la normale conduzione delle attività;
13. Per quanto attiene alla produzione food contact (secondo gli schemi di certificazione UNI EN 15593 e BRCGs), inoltre la Società si impegna:
 - a garantire la produzione e la commercializzazione di prodotti conformi alla normativa vigente, assicurando al contempo l'erogazione di servizi e la fornitura di beni efficienti, sicuri e puntuali, nel pieno rispetto delle disposizioni tecniche e legislative applicabili;
 - ad applicare e rispettare un sistema di buone pratiche igieniche e di fabbricazione (GMP – Good Manufacturing Practices), fondato sulla conformità alla normativa di riferimento e agli standard volontari adottati, al fine di garantire la salubrità e i requisiti igienico-sanitari dei prodotti destinati al settore alimentare, tenendo conto del quadro normativo e della loro destinazione d'uso;
 - a gestire le non conformità rilevate nel corso delle attività eseguite;
 - a favorire una comunicazione efficace e proattiva con clienti e fornitori lungo tutta la catena di fornitura, riguardante in particolar modo la destinazione d'uso e i requisiti di qualità e sicurezza dei prodotti offerti e dei materiali di partenza acquistati;
 - a favorire la formazione continua e lo sviluppo della cultura e della consapevolezza della qualità e della sicurezza del prodotto destinato al contatto con alimenti.



FEDRIGONI

Manuale SGI – Sistema di Gestione Aziendale Integrato QAS

Allegato nr.1

14. Risulta presupposto essenziale per la crescita della Società intrattenere e mantenere relazioni corrette e trasparenti con le organizzazioni dei lavoratori, con quelle datoriali ed imprenditoriali, con le istituzioni pubbliche e private, con le autorità, con le associazioni e con le parti terze interessate;
15. Ogni dipendente della Società deve partecipare, contribuire e concorrere in modo responsabile, in base al ruolo assegnato ed alle competenze acquisite, al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti, inclusi quelli per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Il Legale Rappresentante¹
Marco Nespolo

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

L'Alta Direzione della Società è impegnata a promuovere la diffusione e la conoscenza di questa Politica Integrata all'interno dell'intera Società, aggiornandola quando ritenuto opportuno.

Gli obiettivi specifici, in tema di qualità e sicurezza alimentare, vengono definiti periodicamente dalla Direzione e opportunamente diffusi.

La distribuzione di questa Politica deve essere assicurata anche a tutte le parti terze interessate, qualora ne facciano richiesta.

STATO REVISIONI DELLA POLITICA

Revisione nr.	Data Revisione	Soggetto che autorizza	Motivo della revisione
1	01.03.2018	Presidente e A.D.	Integrazioni intervenute a seguito dell'implementazione nella Società del Sistema di Gestione Integrato secondo le norme ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018.
2	04.05.2018	Presidente e A.D.	Rimissione intervenuta a seguito del cambio di proprietà della Società con atto del 16.04.2017 e nomina di un nuovo Presidente e Amministratore Delegato.
3	06.06.2022	Legale Rappresentante	Integrazione nel Sistema di Gestione Integrato dei riferimenti alla produzione food contact.
4	30.05.2025	Legale Rappresentante	Integrazione nel Sistema di Gestione Integrato dei riferimenti alla produzione food contact anche secondo lo schema BRCGs.

Data di prima emissione: 01.10.2012

Data ultima revisione: 30.05.2025

Revisione nr.: 4

¹ Questo documento è stato redatto su formato elettronico ed è valido anche senza firma in originale. Firma autografa originale conservata presso la Direzione Qualità, Ambiente e Sicurezza.

FEDRIGONI
Paper

Sede legale
Via Enrico Fermi 13/f
37135 Verona (VR), Italy
T +39 045 8087888
F +39 045 8009015

fedrigoni.com

